

# チームワークスキル・部門間連携向上研修

～従業員個人の能力を向上させ、会社の目標達成や会社の全社の発展を促進する～

- ◆ 問題が発生した際、もしくは日常業務であっても、部門同士が上手く協力しておらず、責任転嫁をしあっているような状況が発生していませんか？
- ◆ 他の部門と上手く連携することが、今後の昇進に影響を与える重要な要素であることを理解できていますか？
- ◆ チームワークや部門間連携の重要性を理解しているだけでなく、実際にチームで問題を効果的に解決するための、他部門との連携に必要なスキルは十分に備わっていますか？
- ◆ 会議に非常に時間が掛かるのにもかかわらず、目標が達成できない、または、最終的な解決策が見つからないことはありませんか？

「チームワークスキル・部門間連携向上」の研修により、他の部門と効果的な連携を促進するために必要なスキルが身に付けられます。その結果、会社の共通目標を達成できるほか、皆様のキャリアアップに必要な能力向上をサポートいたします。

## 研修内容

### 第1章：チームワークや部門間連携についての考え方

#### 1.1 チームワークや部門間連携についての概念、または重要性

- ◆ 群衆と集団
- ◆ 強いチームを作る要因
- ◆ 自由と規定 - 規則の違い

#### 1.2 部門間連携を成功させるための要素

- ◆ 障壁は何か
- ◆ 協調性を持つ人の8つの要素
- ◆ 協力を促進するための3つの原則

#### 1.3 仕事の目的、および業務プロセスの範囲

### 第2章：部門間連携能力向上スキル

#### 1.1 コミュニケーションスキルの改善方法

- ◆ 共感的にコミュニケーションする
- ◆ 共感的に耳を傾ける

#### 1.2 自分自身のチームワークの意識づけの方法

- ◆ 一人一人の自由の境界
- ◆ WIN-WINの精神
- ◆ WIIFM原則

### 第3章：職場での個人や部門間の衝突の管理スキル

#### 1.1 共通の目標達成を目指す対策案を考える

#### 1.2 対策案を見つけるための会議を行う

- ◆ 会議に関わる人の役割・責任
- ◆ 会議の準備
- ◆ 会議を効果的に開始するには
- ◆ 会議を効果的にリードするには
- ◆ 会議でよくあるミスとその解決方法

### 第4章：まとめと1ヶ月のアクションプラン

\* 内容は若干変更となることがございます。



## 研修のねらい



- ➔ 人事評価の目的と評価者の役割を理解すること。
- ➔ 評価のプロセス、しくみ、評価項目や基準の設定方法などを学ぶことで、公正で適切な評価への意識を高め、実施できるようにする。
- ➔ 評価結果を部下育成に役立てるためのコミュニケーションスキルや面談スキルの基本を習得する。

## 対象者



- スタッフ
- 中間管理職
- 初級管理職
- 上級管理職

## 実施方法



理論30%、実践70%（グループディスカッション、プレゼンテーション、ケーススタディ、ロールプレイ、ゲームなどを活用した実践的アプローチ）



**AIMNEXT**  
Professional Training & Consulting

### HCM HEAD OFFICE

Nam Giao Building 1, 261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward, HCM

### HANOI REPRESENTATIVE OFFICE

Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward, Hanoi